

**План работы профсоюзной организации
МБОУ «Адав – Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Собрание трудового коллектива		
1.1. Об утверждении правил внутреннего распорядка, о тарификации на новый учебный год.	Август	Мингалиева Р. Р. Гараева Э. В.
1.2. Об участии профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	Октябрь	Мингалиева Р. Р. Гараева Э. В.
1.3. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Ноябрь	Ахметшин И. Г. Гараева Э. В.
1.4. О работе профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по новой системе оплаты труда педагогических работников.	Декабрь	Гараева Э. В.
1.5. Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь	Мингалиева Р. Р.
2. Организационно-массовая работа		
2.1. Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профорганизации школы.	Сентябрь	Гараева Э. В. Члены профкома
2.2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	Постоянно	Гараева Э. В.
2.3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимо сти	Гараева Э. В.
2.4. Провести сверку учета членов Профсоюза и профсоюзных билетов.	Октябрь	Гараева Э. В.
3. Работа по защите социально-трудовых прав профессиональных интересов членов Профсоюза		
3.1. Об утверждении учебной нагрузки.	Август	Ахметшин И. Г
3.2. Об утверждении плана работы Профсоюзной организации.	Сентябрь	Гараева Э. В.
3.3. Об утверждении плана эвакуации.	Сентябрь	Ахметшин И. Г
3.4. О подготовке здания школы к осенне-зимнему сезону.	Октябрь	Ахметшин И. Г
3.5. О работе ПК и администрации школы по созданию условий труда, быта, отдыха учащихся.	Ноябрь	Нигматуллина Р. Д.
3.6. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 Марта.	По плану	Гараева Э. В. Члены профкома
3.7. О выполнении норм ТБ, санитарии и гигиены в школе.	Постоянно	Нигматуллина Р

3.8. Итоги инвентаризации.		Декабрь	Нигматуллина Р. Д.
3.9. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 года.	рассмотреть график	Декабрь	Гараева Э. В.
3.10. Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 учебный год.	рассмотреть вопросы	Январь	Гараева Э. В. Администрация
3.11. Об организации «Дня Здоровья» для работников школы по случаю окончания учебного года.	для работников школы по	Май	Гараева Э. В. Члены профкома
3.12. Поздравления юбиляров.		В течении года	Гараева Э. В. Члены прфкома